



I.

Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok

A Magyar Mérnöki Kamara a Tagozatok számára az elmúlt évekhez hasonlóan meghatározott tématerületeken a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT** (FAP) rendszerében támogatást nyújt szakmai feladataik végzéséhez. A pályázat célja, hogy a MMK tagozatai és tagjai szakmai munkájukhoz olyan új ismereteket és módszertani segítségeket kapjanak, amelyek elősegítik a legkorszerűbb technológiák megismerését, előmozdítják alkalmazásukat, és egyben a továbbképzéseken is hasznosítható, valamint a gyakorlati alkalmazást is segítő dokumentumok készüljenek.

A Felhívást a MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatta a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tehesen a tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

1. Pályázati követelmények

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek bizonyíthatóan hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában. Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen megérthető anyagok összeállítása.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az anyagok végső szerkesztésükben és megjelenésükben „honlap-képesnek”, vagy kinyomtatásra és forgalmazásra alkalmasnak kell, hogy legyenek, lehetővé téve a mérnök kollégák általi könnyű használhatóságot. **Az egységesség érdekében a MMK dokumentum sablont ad ki az elvárt paraméterekkel.**

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. A pályamű csak a lektor ellenőrzése után, annak nyilatkozatával együtt adható be.

A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő a MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.



2. A Pályázat által meghirdetett témák

A MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2019. évben, az alábbi három témát hirdeti meg.

2.1. Magyarországon eddig nem létező mérnöki segédanyagok elkészítése.

Ennek keretében készülhet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- a MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, a tananyag gyakorlati alkalmazását segítő számpéldákat tartalmazó példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai.

2.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

2.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

II.

A pályázatokra vonatkozó tagozati javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

Pályázni kizárólag a 2019. évben kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagjában be kell mutatni a készíteni tervezett pályamű:

- célját;
- megvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára;
- a tervezett vázlatot, főbb fejezeteket, érintett témaköröket.

Fontos: a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott döntését elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának indokoltságát, munkaigényét, az avval arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.



A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat rövid neve_KISERO_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájl név: Tagozat rövid neve_ADATLAP_dátum).

A pályázat dokumentumait a MMK Főtitkárságára, Zubor András címére (zubor.andras@mmk.hu) kell elektronikusan benyújtani.

**A benyújtás határideje:
2019. március 12., (kedd) 16:00 óra.**

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely a MMK honlapján is megtalálható.

III.

A rendelkezésre álló keretösszeg

Minden tagozat maximum 1 000 000,- Ft összegben pályázhat. Ezen a keretösszegen belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékelni tudja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére általában káros. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályamű, egyenként 40-60 oldal terjedelemben készüljön.

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

IV.

A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldésről, legkésőbb a beérkezést követő 5. munkanapon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **öt napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.



A hiánypótlás teljesítésére az erről szóló felhívást követő hét munkanapon belül van lehetőség. A benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonja maga után.

A FAP Testület a hiánypótlás benyújtásra nyitva álló határidőt követő **15 napon belül javaslatot tesz a tagozati pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására 10 nap áll rendelkezésre.

Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül dönt. A döntés szólhat a pályázatban szereplő tagozati tevékenység elfogadásáról, teljes vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.

V.

Az előrehaladási tájékoztató benyújtásának időpontja

A pályamű kidolgozásának állásáról **előrehaladási tájékoztatást** kell a pályázónak készíteni, amely alapján a FAP Testület tájékoztatót állít össze az Alelnöki Tanács részére. Az előrehaladási tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- az addig elkészült rész-pályaművet, és
- minden olyan információt, amely alátámasztja, hogy a pályamű a végső beadási határidőre maradéktalanul elkészül.

Az előrehaladási tájékoztatót legkésőbb **2019. július 16. (kedd) éjfélig** kell a Főtitkárságnak, Zubor András részére a zubor.andras@mmk.hu címre megküldeni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a határidő elmulasztása a támogatási összeg ügyrendben foglalt csökkentését vonhatja maga után!

VI.

A pályaművek beadása és határideje

Az elkészült pályaműveket – a megadott dokumentumsablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

2019. október 1. (kedd) éjfélig

kell beküldeni a zubor.andras@mmk.hu címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg ügyrendben foglalt csökkentését vonhatja maga után!



VII.

**A pénzügyi elszámolás kérdései;
A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok**

A MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt az döntésről. A pályamű elkészítésére innentől nyílik lehetőség.

A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel az előrehaladási jelentés szabályos teljesítését követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető az előrehaladási jelentéssel egyidejűleg eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói és megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2019. február 6.

MMK Alelnökség

A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájl mellékletei:

- (1) FAP_palyazati_KIIRAS_20190206.pdf [**ez a dokumentum**]
- (2) FAP_palyazati_ADATLAP_20190206.docx/.pdf
- (3) FAP_ÜGYREND_2019.pdf
- (4) FAP_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap, pályamű értékelési szempontrendszere, szöveges értéklőlap)



Melléklet

A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása

	Mérföldkő	Határidő Felhívás + 33 nap
1.	A FAP pályázatok tagozati benyújtása	2019.03.12. (kedd) 16:00 óra
2.	A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat	2019.03.17.
3.	A FAP Testület döntése a hiánypótlásokról	2019.03.19.
4.	Hiánypótlások benyújtása (+7 mn)	2019.03.28.
5.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására (+15 nn)	2019.04.12.
6.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról (+20 nn)	2019.05.02.
7.	A pályázatokkal kapcsolatos előrehaladási tájékoztató , valamint a szerződések adatainak benyújtása	2019.07.16. (kedd) éjfél
8.	A FAP Testület összefoglalót készít az előrehaladási tájékoztatók alapján	2019.08.16.
9.	Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje	2019.10.01. (kedd) éjfél
10.	A FAP Testület döntése a hiánypótlásokról	2019.10.08.
11.	Hiánypótlások benyújtása	2019.10.17.
12.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2019.11.05.
13.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2019.11.25
14.	A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás	2019.12.20